

УТВЕРЖДЕНО
Исполнительным директором ЧУ ВО «МосАП»

В.И. Девятковский

«29» октября 2021 года

Положение об Апелляционной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Частное учреждение высшего образования «Московская академии предпринимательства» (далее – Академия) в рамках проведения вступительных испытаний.
- 1.2. Апелляция - аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание.
Апелляция не является переекзаменовкой.
- 1.3. Апелляционная комиссия создана в целях:
 - обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
 - защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.
- 1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.
- 1.5. Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом ректора Академии сроком на один год до конца проведения Приема по всем формам и программам образования. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя.
- 1.6. В состав Апелляционных комиссий входят члены Экзаменационных и Приемной комиссии.
- 1.7. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам бакалавриата (Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 в действ. ред.);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 в действ. ред.);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 02.09.2020 N 457 в действ. ред.)
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 02.09.2020 N 458 в действ. ред.)
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ и Федеральной - службы по надзору в сфере образования и науки
- Правилами приема в Академию;
- Уставом Академии;
- настоящим положением;
- иными законодательными актами РФ;
- иными локальными актами Академии.

1.7. Апелляционная комиссия формируется на период проведения вступительных испытаний Академией.

1.8. Документы по апелляции хранятся в личном деле поступающего.

2. Порядок подачи апелляций

- 2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (или его доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 2.2. Апелляция подается одним из способов:
- представляются поступающим или доверенным лицом в Академию, в том числе по месту нахождения филиала или уполномоченному должностному лицу Академии, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
 - направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования.
- 2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного

порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

- 2.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с полученными им результатами вступительных испытаний.

3. Порядок рассмотрения апелляций

- 3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет председатель Апелляционной комиссии.
- 3.2. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия¹.
- 3.3. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления, ознакомленные с результатами проверки своих работ.
- 3.4. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента.
- 3.5. Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя Апелляционной комиссии.
- 3.6. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании работы абитуриента и заключается в определении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.
- 3.7. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.
- 3.8. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.
- 3.9. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. В случае необходимости изменения оценки

¹ Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

составляется протокол решения Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента.

- 3.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (или его доверенного лица).
- 3.11. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 3.12. Экзаменационные работы подшиваются в личное дело абитуриента и на руки не выдаются.
- 3.13. В случае проведения выездного вступительного испытания, проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает рассмотрение апелляций в месте проведения вступительного испытания или с использованием дистанционных технологий.
- 3.14. Апелляционная комиссия Академии не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам Единого государственного экзамена.
- 3.15. Решение Апелляционной комиссии является окончательным. По окончании работы Апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.