

**Частное учреждение высшего образования
«Московская академия предпринимательства»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
ЧУ ВО МосАП
протокол № 6 от 24.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП
кандидат педагогических наук, доцент
Т. В. Васильева
25.06.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Студенческого совета
ЧУ ВО МосАП
протокол № 5
от «23» июня 2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Совета родителей
ЧУ ВО МосАП
протокол № 5
от «23» июня 2025 г.

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Формы, периодичность и порядок организации текущего контроля успеваемости	3
III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.....	5
IV. Сроки ликвидации академической задолженности	8
V. Применение дистанционных образовательных технологий	9
VI. Ответственность.....	10
VII. Контроль	10

I. Общие положения

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном учреждении высшего образования «Московская академия предпринимательства» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- уставом Частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства» (далее – Академия);
- локальными нормативными актами Академии.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Академии.

Область применения:

- требования и правила настоящего Положения распространяются на Академию.

Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений:

- Положение вступает в действие с момента его утверждения Ректором Академии и действует бессрочно, до замены его новым локальным нормативным актом.

II. Формы, периодичность и порядок организации текущего контроля успеваемости

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования Академия обеспечивает:

- реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Целью текущего контроля успеваемости является фиксация и оценивание хода образовательного процесса по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, то есть систематическая проверка выполнения обучающимися видов текущего контроля, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях или по результатам самостоятельной работы в соответствии с образовательной программой.

Учебная деятельность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Выбор методов и средств текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется разработчиками образовательной программы, в том числе рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Текущий контроль успеваемости учитывает выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, в том числе письменные и устные ответы на семинарах, практических, лабораторных занятиях, результаты тестирования, подготовку докладов и рефератов, выполнение лабораторных практикумов и контрольных работ, участие в деловых играх и других активных и интерактивных формах учебных занятий; оценку самостоятельной работы обучающегося.

Перечень оценочных средств, количество баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости устанавливается педагогическим работником, ведущим предмет, курс, дисциплину (модуль), в соответствии с рабочей программой предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

Текущий контроль успеваемости может проводиться по оценочным средствам в устной и (или) письменной форме, при необходимости – с использованием дистанционных образовательных технологий.

Максимальная сумма баллов по предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике равна 100 баллам.

Обучающийся должен добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план (при наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам соответствующей образовательной программы.

III. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является оценка результатов освоения отдельной части образовательной программы (предмета, курса, дисциплины (модуля), практики).

Формы проведения промежуточной аттестации:

- экзамен;
- дифференцированный зачет/ зачет с оценкой;
- зачет.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации предмета, курса, дисциплины (модуля), практики определяются образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием проведения промежуточной аттестации, рабочими программами предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практик.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета/ зачета с оценкой проводится на последнем занятии по предмету, курсу, дисциплине /практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В Академии используются три системы оценки знаний обучающихся:

- пятибалльная система оценки;
- международная стобалльная система оценки;

- международная буквенная ECTS система оценки.

Таблица соответствий систем оценки знаний

пятибалльная система оценки		международная буквенная ECTS система оценки	международная стобальная система оценки
5	«отлично»/ «зачтено»	A (отлично)	90-100 баллов
4	«хорошо»/ «зачтено»	B (очень хорошо)	80-89 баллов
		C (хорошо)	70-79 баллов
3	«удовлетворительно»/ «зачтено»	D (удовлетворительно)	50-69 баллов
		E (посредственно)	
2	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F (FX) (неудовлетворительно)	менее 50 баллов

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю программы среднего профессионального образования осуществляется в виде экзамена по модулю (экзамена квалификационного) и проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида (профессиональной) деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

Экзамен по модулю (экзамен квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида (профессиональной) деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Экзамен по модулю (экзамен квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

К экзамену по модулю (экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

Экзамены по модулю (экзамены квалификационные) принимаются аттестационно-квалификационной комиссией, утверждаемой распоряжением декана/ академического директора факультета.

Аттестационно-квалификационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой образовательной программы среднего профессионального образования.

Аттестационно-квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена по модулю (экзамена квалификационного) является представитель работодателя.

Аттестационно-квалификационная комиссия формируется из числа педагогических работников кафедры, обеспечивающих реализацию профессионального модуля. В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

Аттестационно-квалификационные комиссии создаются за месяц до начала экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

При промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится по оценочным средствам в устной и (или) письменной форме, при необходимости – с использованием дистанционных образовательных технологий.

Промежуточная аттестация, как правило, проводится оценочными материалами, сгруппированными в билеты.

Билет включает в себя вопросы и (или) задания, определяющие теоретический уровень и (или) умения применять теоретические знания и (или) задания на проверку практических навыков. Виды (типы) вопросов и (или) заданий, включаемых в билет, определяются рабочей программой предмета, курса, дисциплины (модуля).

При проведении промежуточной аттестации в устной форме в аудитории одновременно может находиться не более 10 обучающихся. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме в аудитории одновременно может находиться вся группа (или поток).

При проведении промежуточной аттестации в устной форме обучающемуся на подготовку дается не более 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При проведении промежуточной аттестации в письменной форме длительность письменного экзамена /зачета/ дифференцированного зачета/ зачета с оценкой не должна превышать 3 астрономических часа.

Перед началом промежуточной аттестации, педагогическому работнику необходимо обозначить обучающимся, какими учебными материалами и (или) средствами они могут пользоваться во время промежуточной аттестации (например, справочник, периодическая система химических элементов, непрограммируемый калькулятор и т.д.).

Использование неразрешенных материалов, устройств, средств обучающимися во время промежуточной аттестации является нарушением обязанности по добросовестному освоению образовательной программы. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении промежуточной аттестации, могут быть незамедлительно удалены из аудитории с внесением в ведомость оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

В случае проведения промежуточной аттестации по билетам педагогическому работнику предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, отражающие тематику вопросов билета.

Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

По результатам промежуточной аттестации педагогический работник обязан проставить соответствующую оценку, дату проведения, личную подпись в зачетно-экзаменационную ведомость. Зачетно-экзаменационная ведомость сдается педагогическим работником в деканат не позднее следующего рабочего дня после даты проведения зачета (зачета с оценкой/ дифференцированного зачета) или экзамена, но не позднее трех календарных дней с даты проведения аттестационного мероприятия. Ответственность за правильное и своевременное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей возлагается на педагогического работника, проводившего аттестационное мероприятие.

Оценка о курсовой работе (курсовом проекте) по дисциплине (модулю) вносится в зачетно-экзаменационную ведомость руководителем на основе результатов защиты обучающимся своей курсовой работы (курсового проекта).

В исключительных случаях (например, медицинское обследование, семейные обстоятельства, командировка и т.д.) обучающемуся на основании личного заявления распоряжением декана/ академического директора факультета разрешается досрочная сдача промежуточной аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы по предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

IV. Сроки ликвидации академической задолженности

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике. Срок сдачи академической задолженности устанавливается распоряжением декана/ академического директора факультета и доводится до сведения обучающихся.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в Академии.

Состав комиссии определяется распоряжением декана/ академического директора факультета по представлению кафедры, реализующей предмет, курс, дисциплину (модуль), практику.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае распоряжением декана/ академического директора факультета устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

V. Применение дистанционных образовательных технологий

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В исключительных обстоятельствах и в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, текущей контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий,

путем взаимодействия педагогических работников с обучающимися посредством видеоконференции на платформе «В курсе».

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации с обязательной видеофиксацией учебного занятия или мероприятия по промежуточной аттестации. Перед началом промежуточной аттестации педагогический работник проводит проверку личности обучающегося по видео с веб-камеры. В течение всего мероприятия педагогический работник проверяет постоянное присутствие обучающегося перед камерой, отсутствие подмены обучающегося.

VI. Ответственность

Предусмотренные данным Положением требования являются обязательными для выполнения работниками Академии.

Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения работниками Академии является нарушением ими должностных обязанностей. Работники Академии несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.

VII. Контроль

Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе.