

**Частное учреждение высшего образования
«Московская академия предпринимательства»**

Актуализированная версия
утверждена на заседании Ученого совета
ЧУ ВО МосАП
протокол № 6 от 24.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО МосАП
кандидат педагогических наук, доцент
Т. В. Васильева
25.06.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Студенческого совета
ЧУ ВО МосАП
протокол № 5
от «23» июня 2025 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Совета родителей
ЧУ ВО МосАП
протокол № 5
от «23» июня 2025 г.

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- уставом Частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства» (далее – Академия);
- локальными актами Академии.

Настоящее Положение распространяется на лиц, обучавшихся до отчисления или переводящихся из аккредитованных образовательных организаций высшего образования или среднего профессионального образования Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также переводящихся на другое направление подготовки или специальность в Академии.

Настоящее Положение не распространяется на случаи:

- перевода обучающихся в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием ее лицензии, лишением ее государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам;
- перевода обучающихся в связи с приостановлением действия лицензии образовательной организации, приостановлением действия ее государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам;
- перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- перевода обучающихся из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных

в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Академию и наоборот.

Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений:

Положение вступает в действие с момента его утверждения Ректором Академии и действует бессрочно, до замены его новым локальным нормативным актом.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода – в течение всего года при наличии вакантных мест.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод обучающихся для обучения по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня осуществляется на основании личного заявления обучающегося, подаваемого по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, согласованного деканом/ академическим директором факультета.

2.8. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.10. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. Изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.2. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

3.4. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Академия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

3.6. Сроки конкурсного отбора определяются деканом/заместителем декана/академическим директором факультета.

3.7. По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью

индивидуальных достижений.

3.8. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.9. По заявлению (Приложение 2) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

3.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Академия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.11. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с

зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка, пароль и логин для доступа в ЭИОС, либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

5.1. Лицо, отчисленное из Академии, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления:

Лицо, отчисленное в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения подает заявление в Академию лично (почтовым отправлением или с использованием сети «Интернет»).

Заявление о восстановлении рассматривается деканом/заместителем декана/академическим директором соответствующего факультета, реализующего образовательную программу. Решение о восстановлении оформляется распорядительным актом. Восстановление производится приказом ректора по Академии.

В случае если образовательная программа, по которой студент обучался на момент отчисления, в Академии не реализуется, Академия вправе по письменному заявлению обучающегося восстановить его на иную образовательную программу.

Заявление о восстановлении должно быть рассмотрено деканом/заместителем декана/академическим директором факультета в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления.

Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин (модулей), практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления восстанавливаются в число обучающихся с академической

разницей с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу. Дисциплины (модули), практики, по которым обучающийся прошел промежуточную аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат.

В случае если для восстановления лица, обратившегося с заявлением, отсутствуют основания для восстановления, то обучающемуся направляется мотивированный отказ в восстановлении.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Академии:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, Правилами поведения обучающихся Академии, другими обязательными для исполнения локальными нормативными актами Академии;

– в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в случае невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

6.4. Основанием для отчисления является приказ ректора (или иного уполномоченного им лица) об отчислении.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Академии.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе Академии, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Академия, обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и

родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Академии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления в качестве жалобы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и /или в суде.

6.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Академии во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений, Академия, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Академии, справку об обучении, в установленной Академией форме.

6.12. Отчисление в связи с окончанием Академии производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

6.13. Проект приказа об отчислении в связи с окончанием Академии готовит декан/заместитель декана/академический директор факультета в соответствии с решением государственных экзаменационных комиссий.

6.13.1. Приказ передается на подпись ректору (или иному уполномоченному им лицу) в течение 14 рабочих дней с момента проведения последнего заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.14. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления, обучающегося (Приложение 3, Приложение 4). Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.14.1. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению об отчислении прилагается справка из другой образовательной организации о переводе установленного образца. К справке может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.14.2. Декан/заместитель декана/академический директор факультета в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося на отчисление по собственному желанию готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись ректору (или иному уполномоченному им лицу).

6.14.3. Ректор (или иное уполномоченное им лицо) в течение 2-х рабочих дней подписывает приказ об отчислении и в течение 1 рабочего дня приказ проводится в корпоративной информационной системе.

6.15. Отчисление по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Академии), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию), в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также в случае невыполнения условий Договора об оказании образовательных услуг (за нарушение условий договора) осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

6.15.1. Декан/ академический директор факультета (заместитель декана/ академического директора факультета) готовит уведомление обучающемуся о необходимости явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств (далее – уведомление), являющихся основанием для отчисления (Приложение 5). Уведомление вручается/ направляется обучающемуся. Если обучающийся не достиг 18 лет, уведомление также направляется законным представителям (родителям) обучающегося.

6.15.2. Уведомление о необходимости дать объяснение допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты, указанным в электронной карточке обучающегося.

6.15.3. Обучающий вправе предоставить любые документы, подтверждающие уважительность причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления.

6.15.4. Проект приказа об отчислении декан/заместитель декана/академический директор факультета готовит в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснения от обучающегося. Если объяснение не были даны обучающимся, декан/заместитель декана/академический директор факультета составляет акт о том, что объяснения не были получены (Приложение 6) (далее – акт) и готовит проект приказа об отчислении. Проект приказа об отчислении передается для подписания ректору (или иному уполномоченному им лицу).

Если требование о представлении объяснений было направлено обучающему по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через 30 дней с

момента отправки уведомления.

К проекту приказа декан/заместитель декана/академический директор факультета прикладывает: копию уведомления с доказательством вручения (отправки) обучающемуся, объяснительную обучающегося либо акт о не предоставлении объяснений, аналитическую записку за подписью декана/заместителя декана/академического директора факультета с указанием причин отчисления обучающегося.

6.15.5. Расторжение договора по инициативе Академии производится при условии уведомления заказчика (Приложение 7, Приложение 8).

6.16. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии (отчисление в связи со смертью, отчисление как не вышедших из академического отпуска) осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

6.17. Декан/заместитель декана/академический директор факультета в течение 2-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения, готовит проект приказа об отчислении обучающегося и передает его на подпись ректору (или иному уполномоченному им лицу).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Предусмотренные данным Положением требования являются обязательными для работников Академии.

7.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения работниками Академии является нарушением ими должностных обязанностей. Работники Академии несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения.

8. КОНТРОЛЬ

8.1. Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе.

Приложение 1

Ректору
Частного учреждения высшего образования
«Московская академия предпринимательства»
Т.В. Васильевой
от обучающегося (-щейся) _____ курса
факультета _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу принять меня в порядке перевода на _____ курс
(порядковый номер курса)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
по специальности/ направлению подготовки

_____ (код)

_____ (наименование специальности/ направления подготовки)

из _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись)

Приложение 2

Ректору
Частного учреждения высшего образования
«Московская академия предпринимательства»
Т.В. Васильевой
от обучающегося (-щейся) _____ курса
факультета _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса
(порядковый номер курса)
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
по специальности/ направлению подготовки

_____ (код) _____ (наименование специальности/ направления подготовки)
в связи с переводом в _____
(полное наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись)

Ректору
Частного учреждения высшего образования
«Московская академия предпринимательства»
Т.В. Васильевой

от обучающегося (-щейся) _____ курса
факультета _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса
(порядковый номер курса)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
по специальности/ направлению подготовки

_____ (код) _____ (наименование специальности/ направления подготовки)
по собственному желанию.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (личная подпись)

Приложение 4

Ректору
Частного учреждения высшего образования
«Московская академия предпринимательства»
Т.В. Васильевой

от представителя

несовершеннолетнего обучающегося _____ курса

факультета _____

группы _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

(Ф.И.О. представителя несовершеннолетнего обучающегося указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить из числа обучающихся _____ курса
(порядковый номер курса)

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

по специальности/ направлению подготовки

(код)

_____ (наименование специальности/ направления подготовки)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись)

(ФИО обучающегося, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по следующим дисциплинам/практикам:

1. _____

2. _____

Предлагаем Вам устранить академическую задолженность в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, либо сообщить о причинах невозможности этого (с представлением подтверждающих документов). В противном случае вы подлежите отчислению из Академии по инициативе Академии.

«_____» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

И.О. Фамилия

Частное учреждение высшего образования
«Московская академия предпринимательства»

АКТ

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе (уклонении) обучающегося от дачи письменных объяснений
о причинах, являющихся основанием для отчисления

Составлен: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

В присутствии: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем об отказе (уклонении)
обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

группы _____ курса _____ направления подготовки (специальности)

форма обучения _____ от дачи письменных объяснений о причинах,
являющихся основанием для отчисления *(указывается причина):*

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе Академии

(на бланке Академии)

Обучающемуся:

Адрес:

Уведомление о расторжении договора

Между ЧУ ВО МосАП и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг №____ от «____»____20__г. (далее по тексту – Договор).

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия Договора.

В соответствии с п. 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» Академия имеет право расторгнуть договор в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Настоящим извещаем Вас, что договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от « ____»_____20__г. в соответствии с п. 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Академией в одностороннем порядке с «____» _____ 20__г.

Ректор

Т.В. Васильева

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе Академии

(на бланке Академии)

Обучающемуся:

Адрес:
_____**Уведомление о расторжении договора**

Между ЧУ ВО МосАП и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг №_____ от «___»___20___ г. (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" Академия имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что (ФИО обучающегося) не посещает занятия, не является для погашения академической задолженности, у Академии отсутствует возможность надлежащим образом оказать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что договор об оказании платных образовательных услуг №_____ от «___»_____20___ г. в соответствии с п. 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" расторгнут Академией в одностороннем порядке с «___»_____20___ г.

Ректор

Т.В. Васильева